



**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ВОДНЫХ ВИДОВ СПОРТА»**

693000, г. Южно-Сахалинск, проспект Мира, д. 470

ОГРН 1206500001674, ИНН/КПП 6501308728/650101001

Тел.: (4242)55-67-76, e-mail: [ms.ogausshvvs@sakhalin.gov.ru](mailto:ms.ogausshvvs@sakhalin.gov.ru)

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом

ОГАУ ДО «СШ ВВС»

Протокол № 1

от 19.10. 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ОГАУ ДО «СШ ВВС»



Ю. Мелешков

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о зачислении, переводе и отчислении обучающихся в областное государственное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа водных видов спорта»**

г. Южно-Сахалинск

2023г.

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о зачислении, переводе и отчислении обучающихся в областном государственном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа водных видов спорта» (далее – Положение) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительной образовательной программе (программам) спортивной подготовки и дополнительной общеразвивающей программе (программам) в области физической культуры и спорта (далее – поступающие) в областное государственное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа водных видов спорта» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказом министерства спорта России от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Уставом Учреждения.

1.3. Учреждение объявляет прием на обучение по дополнительной образовательной программе (программам) спортивной подготовки и по дополнительной общеразвивающей программе (программам) в области физической культуры и спорта.

1.4. Зачисление поступающих осуществляется независимо от пола, национальности, происхождения, языка, места жительства, религии (вероисповедания), убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социального положения. Требования к уровню образования поступающих не предъявляются.

1.5. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительной образовательной программе (программам) спортивной подготовки и по дополнительной общеразвивающей программе (программам) в области физической культуры и спорта определяется учредителем Учреждения в лице Министерства спорта Сахалинской области в соответствии с утвержденным государственным заданием на оказание услуг (далее – государственное задание).

1.6. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на платной основе.

1.7. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей):

- копию Устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- количество бюджетных мест в соответствующем году для приема на обучение по дополнительным образовательным программам в области физической культуры и спорта, а также количество вакантных мест для приема (при наличии);
- условия работы приемной и апелляционной комиссий учреждения;
- сроки приема документов в соответствующем году;

- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, в том числе сроки дополнительного индивидуального отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
- формы индивидуального отбора поступающих и его содержание по каждой программе;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психическим особенностям поступающих (при наличии);
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительной образовательной программе (программам) спортивной подготовки и по дополнительной общеразвивающей программе (программам) в области физической культуры и спорта
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- образец апелляции по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой образовательной программе.

1.8. Прием заявлений, необходимых для предоставления услуги, осуществляется исключительно в режиме онлайн сети Интернет посредством использования Государственной информационной системы Спорт (далее – ГИС Спорт) в течение текущего учебного года и при наличии вакантных мест. Очередность рассмотрения заявлений и документов, необходимых для предоставления услуги осуществляется в соответствии с очередностью регистрации заявлений в ГИС Спорт в порядке их поступления. Дата и время проведения индивидуального отбора указывается в системе ГИС Спорт и на официальном сайте Учреждения. Допуск к участию в индивидуальном отборе производится при предоставлении родителями (законными представителями) поступающего уникального номера заявления и медицинской справки, подтверждающей отсутствие у поступающего противопоказаний к занятиям избранным видом спорта.

## **II. Организация приема поступающих на обучение по дополнительной общеразвивающей программе (программам)**

2.1. Дополнительной общеразвивающей программой (программами) в области физической культуры и спорта определяется содержание спортивно-оздоровительного этапа.

2.2. Прием поступающих в Учреждение на обучение по дополнительной общеразвивающей программе (программам) в области физической культуры и спорта осуществляется на основании заявления поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего и при наличии медицинской справки, подтверждающей отсутствие противопоказаний для занятий физической культурой и спортом.

2.3. Прием и зачисление в Учреждение на обучение по дополнительной общеразвивающей программе (программам) в области физической культуры и спорта осуществляется в течение года.

2.4. Минимальный и максимальный возраст зачисления определяется в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой (программами) в области физической культуры и спорта, реализуемой (реализуемых) в Учреждении.

2.5. При подаче заявления в Учреждение поступающий или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего предоставляет следующие документы:

- медицинскую справку о состоянии здоровья, разрешающую заниматься избранным видом спорта;
- паспорт (при наличии) или свидетельство о рождении поступающего;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего, и документ, подтверждающий родство, установление опеки или попечительства (при необходимости);
- фотографию поступающего (3×4, 2 шт.);
- копию договора о страховании от несчастных случаев, жизни и здоровья (на усмотрение поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего);
- согласие на обработку персональных данных для родителя (законного представителя), занимающихся в ОГАУ ДО «СШ ВВС» (Приложение № 2).

Администрация Учреждения при приеме заявлений от родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих обязана ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя поступающего.

Все копии предоставляемых документов должны быть заверены надлежащим образом. После оформления личного дела поступающего, предоставленные документы (паспорт или свидетельство о рождении поступающего, документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), подлежат возврату родителю (законному представителю).

2.6. Зачисление поступающего оформляется приказом директора Учреждения. На каждого поступающего в Учреждении заводится личное дело, в котором хранятся предоставленные при поступлении документы.

2.7. Основаниями для отказа в приеме и зачислении в Учреждение на бюджетные места являются:

- отсутствие свободных мест в Учреждении на спортивно-оздоровительном этапе;
- медицинские противопоказания у поступающего для занятий физической культурой и спортом.

### **III. Организация приема поступающих на обучение по дополнительной образовательной программе (программам) спортивной подготовки**

3.1. Дополнительной образовательной программой спортивной подготовки определяется содержание этапа начальной подготовки, учебно-тренировочного этапа (этапа спортивной специализации) и этапа совершенствования спортивного мастерства. Прием поступающих в Учреждение на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки осуществляется на основании результатов

индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

3.2. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих, в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии. Регламенты работы данных комиссий определяются локальными нормативными актами Учреждения. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Учреждения ежегодно.

3.3. Организация приема и зачисления поступающих, а также индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией, в соответствии с наличием свободных мест, согласно утвержденному государственному заданию на соответствующий год.

3.4. Прием документов на основной набор в Учреждение на обучение по дополнительной образовательной программе (программам) спортивной подготовки проводится в течение 30 календарных дней со дня начала текущего учебного года.

3.5. Минимальный возраст зачисления определяется в соответствии с дополнительной образовательной программой (программами) спортивной подготовки.

3.6. При подаче заявления в Учреждение поступающий или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего предоставляет следующие документы:

- медицинскую справку о состоянии здоровья, разрешающую заниматься избранным видом спорта;
- паспорт (при наличии) или свидетельство о рождении поступающего;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего, и документ, подтверждающий родство, установление опеки или попечительства (при необходимости);
- фотографию поступающего (3×4, 2 шт.);
- копию договора о страховании от несчастных случаев, жизни и здоровья (на усмотрение поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего);
- согласие на обработку персональных данных для родителя (законного представителя), занимающихся в ОГАУ ДО «СШ ВВС» (Приложение № 2).

Администрация Учреждения при приеме заявлений от родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих обязана ознакомить с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя поступающего.

Все копии предоставляемых документов должны быть заверены надлежащим образом. После оформления личного дела поступающего, предоставленные документы (паспорт или свидетельство о рождении поступающего, документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), подлежат возврату родителю (законному представителю).

3.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих, не зачисленных в Учреждение, хранятся в Отделе один год с начала объявления приема в Учреждение.

3.8. Приемная комиссия проводит индивидуальный отбор поступающих в Учреждение в сроки, установленные Учреждением.

3.9. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме тестирования по общей и специальной физической подготовке согласно требованиям, установленным дополнительной образовательной программой (программами) спортивной подготовки.

3.10. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с письменного разрешения руководителя Учреждения.

3.11. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного ранжированного списка-рейтинга с указанием баллов полученных за выполнение тестовых упражнений, выполненных каждым поступающим.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

3.12. Поступающие, а также родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или их родители (законные представители), подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.13. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.14. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора, поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.15. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.16. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

3.17. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительной образовательной программе (программам) спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия данных решений.

Список зачисленных в Учреждение размещается на информационном стенде и на официальном сайте с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

3.18. Основаниями для отказа в приеме и зачислении в Учреждение являются:

- отсутствие свободных мест в Учреждении на этапе спортивной подготовки;
- неудовлетворительные результаты индивидуального отбора;
- неявка поступающего в установленное время для прохождения индивидуального отбора;
- медицинские противопоказания у поступающего для обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

#### **IV. Дополнительный прием лиц на обучение по дополнительной образовательной программе (программам) спортивной подготовки**

4.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение проводит дополнительный прием.

4.2. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора поступающих.

4.3. Организация дополнительного отбора поступающих и зачисления осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящих Правил, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

#### **V. Зачисление на обучение по дополнительной образовательной программе (программам) спортивной подготовки лиц, перешедших из организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки**

5.1. При наличии свободных бюджетных мест Учреждение вправе в течение учебного года зачислять на обучение по дополнительной образовательной программе (программам) спортивной подготовки лиц, перешедших из организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

5.2. Прием заявлений, необходимых для предоставления услуги, осуществляется исключительно в режиме онлайн сети Интернет посредством использования ГИС Спорт в течение текущего учебного года и при наличии вакантных мест.

5.3. При подаче заявления в Учреждение поступающий или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего предоставляет следующие документы:

- медицинскую справку, подтверждающую отсутствие противопоказаний для прохождения спортивной подготовки по виду спорта;
- паспорт (при наличии) или свидетельство о рождении;
- справку из организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, с указанием информации об этапе подготовки и годе обучения, уровне спортивной квалификации;

- квалификационную книжку спортсмена (при наличии), либо другой документ, подтверждающий наличие спортивного разряда;
- фотографию обучающегося (3×4, 2 шт.);
- копию договора о страховании от несчастных случаев, жизни и здоровья (на усмотрение обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося);
- согласие на обработку персональных данных для родителя (законного представителя), занимающихся в ОГАУ ДО «СШ ВВС» (Приложение № 2).

5.4. Обучающийся зачисляется в Учреждение при условии успешного прохождения индивидуального отбора в соответствии с требованиями дополнительной образовательной программы (программ) спортивной подготовки.

5.5. Зачисление оформляется приказом директора Учреждения о зачислении обучающегося.

#### **VI. Порядок перевода на следующий этап спортивной подготовки**

6.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку, может быть переведено на следующий этап (следующий период этапа спортивной подготовки - далее «период этапа») спортивной подготовки при соблюдении следующих требований:

6.1.1. на этапах спортивной подготовки обучающиеся переводятся на следующий год прохождения спортивной подготовки на основании контрольно-переводных нормативов и критериев оценки технической подготовки в соответствии с требованиями дополнительной образовательной программы (программ) спортивной подготовки;

6.1.2. перевод обучающихся на следующий этап спортивной подготовки осуществляется в соответствии с государственным заданием Учреждения, минимальным возрастом для зачисления на этапы спортивной подготовки и при наличии допуска врача (с учетом группы здоровья обучающегося (I-II)).

Обучающиеся, в случаях досрочного успешного прохождения промежуточной аттестации, по решению Педагогического совета Учреждения и на основании медицинского заключения о физическом состоянии обучающегося досрочно переводятся на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки. Решение о досрочном прохождении промежуточной аттестации принимается Педагогическим советом Учреждения на основании заявления тренера-преподавателя. Решение о досрочном прохождении промежуточной аттестации в обязательном порядке согласовывается с обучающимся и (или) родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося;

6.1.3. минимальный возраст обучающихся для зачисления на этапы спортивной подготовки утвержден федеральным стандартом (стандартами) спортивной подготовки.

6.1.4. перевод обучающихся от тренера-преподавателя к тренеру-преподавателю осуществляется на основании заявления родителя обучающегося (законного представителя), служебной записки тренера-преподавателя, передающего обучающегося и письменного согласия принимающего тренера-преподавателя. Перевод обучающегося между тренерами-преподавателями производится при наличии мест в группах одного уровня подготовки, в течение учебного года. Перевод оформляется приказом директора Учреждения;

6.1.5. наличие действующих спортивных разрядов (см. требования федерального стандарта (стандартов) спортивной подготовки);

6.1.6. если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки обучающегося не соответствуют требованиям, установленным

федеральным стандартом (стандартами) спортивной подготовки, дополнительной образовательной программой (программами) спортивной подготовки, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается. Обучающимся, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим предъявляемые программой спортивной подготовки требования, предоставляется возможность продолжить обучение в спортивно-оздоровительной группе, при наличии свободных мест;

6.1.7. В случае невыполнения обучающимся требований к результатам прохождения спортивной подготовки применительно к этапу спортивной подготовки вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы проведение аттестации продлевается на 12 месяцев со дня окончания срока действия таких обстоятельств (Приказ Минспорта России от 30.05.2023 N 392).

6.2. Перевод обучающегося от тренера-преподавателя к другому тренеру-преподавателю осуществляется на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Заявление подается на имя директора, при этом на заявлении передающий тренер-преподаватель и принимающий тренер-преподаватель выражают свое мнение (согласие или не согласие) в письменном виде и заверяют его своей подписью с указанием расшифровки подписи и проставлением даты.

В случае несогласия одного из тренеров-преподавателей данный вопрос выносится на Педагогический совет для принятия решения. Принятое Педагогическим советом решение доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося секретарем Педагогического совета под подпись.

## **VII. Основания и условия отчисления обучающихся**

7.1. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения в следующих случаях:

7.1.1. в связи с окончанием обучения по дополнительной образовательной программе (программам) спортивной подготовки и общеразвивающей программе в Учреждении;

7.1.2. досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании заявления родителей (законных представителей):

- в случае перевода обучающегося для продолжения обучения по дополнительной образовательной программе (программам) спортивной подготовки в другую организацию, осуществляющую деятельность по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- по добровольному желанию обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) прекратить обучение в Учреждении, в том числе в связи с переездом на новое место жительства;

б) по инициативе Учреждения по следующим основаниям:

- невыполнение обучающимся годового учебно-тренировочного плана;

- нарушение обучающимся Устава Учреждения;

- нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка Учреждения и правил техники безопасности;

- нарушение обучающимся сроков получения медицинского допуска к учебно-тренировочным мероприятиям или спортивным соревнованиям, или возникновение медицинских противопоказаний к обучению по дополнительной образовательной программе (программам) спортивной подготовки;

- установление использования или попытки использования обучающимся субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;

- наличие у обучающегося признаков алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- невыполнение обучающимся требований федерального стандарта (стандартов) спортивной подготовки, за исключением случая, когда педагогическим советом, принято решение о предоставлении возможности повторного обучения на данном учебно-тренировочном этапе, но не более одного раза;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения.

7.2. Учреждение вправе отстранить обучающегося от занятий сроком на 1 месяц до выяснения обстоятельств, указанных в части «б» подпункта 7.1.2. пункта 7.1. главы VII данного Положения.

7.3. Обучающийся может быть отчислен после окончания учебного года, а также в течение учебного года.

7.4. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру-преподавателю и (или) администрации Учреждения при условии предоставления документального подтверждения заболевания (медицинской справки).

7.5. Решение об отчислении обучающегося согласно части «б» подпункта 7.1.2. пункта 7.1 главы VII данного Положения принимается педагогическим советом.

7.6. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

7.7. Учреждение должно информировать законных представителей об основаниях для отчисления несовершеннолетнего обучающегося. Выписка из приказа об отчислении предоставляется обучающемуся и (или) законным представителям несовершеннолетнего обучающегося по письменному заявлению.

7.8. Восстановление обучающегося для продолжения обучения по дополнительной образовательной программе (программам) спортивной подготовки осуществляется в соответствии с порядком приема лиц, для обучения по дополнительной образовательной программе (программам) спортивной подготовки.

### **VIII. Заключительные положения**

8.1. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

8.2. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительной образовательной программе (программам) спортивной подготовки и дополнительной общеразвивающей программе (программам) персональных

данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8.3. Поступающий и (или) родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего вправе сообщить о нарушении настоящего Положения в Учреждении по телефонам, почтовому адресу, адресам электронной почты в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Разработчик:

Юрисконсульт: К.В.Ошепкина / Ошепкина /

Согласовано:

Начальник отдела по виду спорта плавание: Е.А.Кельмяшкина / Кельмяшкина /

Старший инструктор-методист: Ж.В.Платонова / Платонова /

Директору ОГАУ ДО «СШ ВВС»  
С. Ю. Мелешкову

от \_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя)

проживающего (-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас принять моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О, число, месяц, год рождения)

в ОГАУ «Спортивная школа водных видов спорта» на отделение плавания.

Против участия моего ребенка в соревнованиях не возражаю.

В оказании психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи не возражаю.

Медицинская справка прилагается.

Дополнительная информация:

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Школа \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Номер свидетельства о рождении (паспорт) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. матери: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

согласие на обработку персональных данных для  
родителя (законного представителя),  
занимающихся в ОГАУ ДО «Спортивная школа  
водных видов спорта»

Директору  
ОГАУ ДО «СШ ВВС»  
С.Ю. Мелешкову

\_\_\_\_\_  
(ФИО законного представителя несовершеннолетнего  
занимающегося/спортсмена)

**Согласие  
родителя (законного представителя) на обработку персональных данных**

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от  
27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,  
Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя/законного представителя)

зарегистрирован(а) по адресу \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_, название выдавшего органа

являясь \_\_\_\_\_ родителем/законным \_\_\_\_\_ представителем

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего)

на основании п. 1 ст. 64 Семейного кодекса РФ даю свое согласие ОГАУ ДО «Спортивная школа  
водных видов спорта» (оператор) (юридический адрес: 693004, г. Южно-Сахалинск, проспект  
Мира 470, ИНН 6501308728) на обработку своих персональных данных, персональных данных  
моего ребенка (опекаемого, подопечного).

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

1. данные о ребенке:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год, место рождения;
- общеобразовательная организация, класс/группа;
- адрес фактического проживания и регистрации, контактные телефоны;
- данные основного документа, удостоверяющего личность;

- данные загранпаспорта (при наличии);
- данные медицинского страхового полиса (ОМС, ДМС);
- дата прибытия (выбытия) в ОГАУ ДО «СШ ВВС»;
- данные медицинских документов, подтверждающих отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения Программы спортивной подготовки по виду спорта плавание, реализуемой в ОГАУ ДО «СШ ВВС»;
- данные ежегодных медицинских осмотров (диспансеризация), заключения и рекомендации врачей;
- результаты индивидуального отбора поступающего;
- результаты аттестаций;
- результаты участия в спортивно-массовых мероприятиях, соревнованиях и конкурсах
- биометрические данные;
- фотография;
- сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренные законодательством (неполная семья, ребенок-сирота и т.д.);
- иные сведения, которые с учетом специфики процесса спортивной подготовки и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть при поступлении или в период освоения Программы спортивной подготовки по виду спорта плавание, реализуемой в ОГАУ ДО «СШ ВВС».

## 2. данные о родителях/законных представителях:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес фактического проживания и регистрации, контактные телефоны;
- данные основного документа, удостоверяющего личность;
- место работы и должность;
- иные сведения, которые с учетом специфики процесса спортивной подготовки и в соответствии с законодательством РФ должны быть при поступлении и (или) в период освоения их несовершеннолетними детьми Программы спортивной подготовки по виду спорта плавание, реализуемой в ОГАУ ДО «СШ ВВС».

Согласие дается мною в целях: формирования баз данных, в том числе электронных, для обеспечения принятия управленческих решений, а также ведения статистики; хранения данных в архивах; включения обрабатываемых персональных данных моих и моего ребенка (опекаемого/подопечного) в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные действующим законодательством, нормативными документами органов управления физической культуры и спорта, регламентирующих предоставление отчетных данных; учета результатов освоения ребенком Программы спортивной подготовки, реализуемой в ОГАУ ДО «СШ ВВС»; обеспечения тренировочного процесса; подготовки документов для присвоения спортивных разрядов, оформления и выдачи документов о прохождении спортивной подготовки, включения в списки кандидатов в спортивные сборные команды Сахалинской области, Российской Федерации, материально-технического обеспечения, оформления проездных документов, страховых полисов ДМС, документов на питание, проживание, документов на награждение, составление именных заявок (в том числе с медицинским допуском) на участие в соревнованиях, предоставления мер социальной поддержки; обеспечения медицинского обслуживания.

Выражаю согласие на передачу персональных данных (моих и моего ребенка/опекаемого/подопечного) в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по проведению государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта.

Настоящее согласие дается на осуществление оператором любых действий в отношении персональных данных (моих и представляемого мной субъекта), которые необходимы для достижения указанных выше целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения персональных данных (моих и представляемого мной субъекта), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам, включая вышестоящие, контролирующие органы и учреждения и организации, взаимодействие с которыми предусмотрено Уставом и действующим законодательством РФ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение, а также любых иных действий с учетом действующего законодательства РФ.

Оператор вправе размещать персональные данные (в том числе биометрические) и фотографии моего ребенка (опекаемого, подопечного), видеосюжеты с участием моего ребенка (опекаемого, подопечного) на доске почета, стендах, баннерах, официальном сайте ОГАУ ДО «СШ ВВС», а также в СМИ.

Оператор вправе производить фото- и видеосъемки моего ребенка (опекаемого, подопечного) для размещения на доске почета, баннерах, на стендах в помещении и официальном сайте ОГАУ ДО «СШ ВВС», а также СМИ, с целью формирования имиджа ОГАУ ДО «Спортивная школа водных видов спорта».

С Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

С Положением об обработке персональных данных в ОГАУ ДО «СШ ВВС» ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ОГАУ ДО «СШ ВВС» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю ОГАУ ДО «СШ ВВС».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Г.